



Aderente a Confedir Mit-Pa

## **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODELLO 1**

### **Allegato al D.M. n. 44 del 12 maggio 2011**

**Scadenza: 1° giugno 2011 – Inviare o consegnare ad un solo Ambito Territoriale (A.T. – ex USP) - Compilare in caratteri a stampatello**

L'aggiornamento consentirà di aggiornare le graduatorie per gli anni scolastici 2011/12 e 2012/13. Il Decreto Sviluppo economico recentemente pubblicato in Gazzetta Ufficiale prevede, però, l'estensione della loro validità anche all'anno scolastico 2013/14.

#### **Il modello 1 è destinato a:**

- chi chiede l'aggiornamento/permanenza della propria posizione;
- chi chiede l'aggiornamento/trasferimento “a pettine” della propria posizione da una provincia ad un'altra;
- chi conferma o scioglie la riserva.

**N.B.:** a differenza dell'ultimo aggiornamento del 2009 (cfr. D.M. 42 del 8 aprile 2009) non è più possibile indicare ulteriori 3 province in cui inserirsi in coda.

La domanda è un' autocertificazione, pertanto non è soggetta ad autenticazione né vanno presentati certificati di servizio o relativi a titoli (di abilitazione o culturali). Nonostante ciò, è sempre bene aver pronti tutti i certificati, sia perché essi possono essere richiesti in occasione del primo incarico a tempo determinato, sia perché annualmente l'A.T. dispone un controllo a campione delle autocertificazioni rese, sia perché in caso di ricorso l'A.T. potrebbe invitarvi ad esibire tale documentazione.

**Tutte le pagine del modulo vanno datate e firmate oppure, se non compilate, barrate. Si consiglia di datare e firmare anche le pagine eventualmente barrate.**

**Si consiglia di conservare fotocopia del modello presentato, nonché la ricevuta rilasciata dall'A.T. presso cui consegnate la domanda o quelle di spedizione e di avvenuta ricezione della raccomandata con cui spedite la domanda.**

**Pag. 1**

**Riquadro All'Ufficio Scolastico per la Regione di.....**

**Sede Provinciale di .....**

La provincia da inserire è:

- In caso di aggiornamento/permanenza/conferma/scioglimento della riserva: quella che ha già gestito la domanda nel biennio 2009/2011 e nella quale, quindi, si figura già in graduatoria.
- In caso di trasferimento: quella dove si intende trasferire la propria posizione (anche in caso di conferma o scioglimento della riserva).



Aderente a Confedir Mit-Pa

**N.B.:** Non possono essere scelte come province in cui trasferirsi Trento, Bolzano e Aosta. Possono chiedere il trasferimento ad altra provincia anche i candidati che confermano l'iscrizione con riserva o sciolgono la riserva con la presentazione di questa domanda (cfr. art 6 comma 3 D.M. 44 del 12 maggio 2011). Lasciare in bianco gli spazi indicati come "riservato all'ufficio competente" e quello sottostante indicato come "riservato all'identificativo dal sistema informativo".

## SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

Le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita.

L'indirizzo da indicare nel recapito è il domicilio presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni.

**Fare attenzione nella compilazione, massima chiarezza nell'indicazione dei recapiti telefonici.**

Pag. 2

## SEZIONE B - OPERAZIONI RICHIESTE

La sezione è suddivisa in tre riquadri:

### AGGIORNAMENTO/PERMANENZA/TRASFERIMENTO

Chi desidera indicare la propria volontà di permanere nella medesima provincia del biennio 2009-2011, che debba aggiornare o meno i propri titoli culturali, di servizio e/o preferenziali, dovrà barrare solamente la **lettera "A"**.

**N.B.:** Chi non ha nuovi titoli da dichiarare (domanda di sola permanenza o trasferimento) deve compilare esclusivamente le sezioni A e B, ed eventualmente le sezioni C2 ed H. La compilazione della sezione H comporta anche quella della sezione L e, in caso di priorità nella scelta della sede, dell'allegato A.

Coloro che, invece, **desiderano trasferirsi** da una provincia ad un'altra dovranno barrare:

- Solamente la lettera "T" se desiderano trasferirsi in una nuova provincia ma **non hanno** nuovi titoli culturali, di servizio e/o preferenziali con cui aggiornare la propria posizione. Dovranno, inoltre, indicare nell'apposito spazio la provincia (inserire anche la sigla) di provenienza che ha gestito la domanda nel biennio 2009-2011.
- Sia la lettera "A" che la lettera "T" se desiderano trasferirsi in una nuova provincia e aggiornare la propria posizione con nuovi titoli culturali, di servizio e/o preferenziali. Dovranno, inoltre, indicare nell'apposito spazio la provincia (inserire anche la sigla) di provenienza che ha gestito la domanda nel biennio 2009-2011.

### CONFERMA DELL'ISCRIZIONE CON RISERVA

Questo riquadro consente di chiedere la conferma dell'iscrizione con riserva per coloro che non conseguono il titolo di abilitazione entro il 1° giugno 2011 o hanno in atto un ricorso di cui non conoscono ancora l'esito definitivo.

Devono confermare l'inclusione con riserva **soltanto**:

- i docenti che non conseguono il titolo entro il 1° giugno 2011 [**barrare lettera S**];
- i docenti che abbiano pendente un ricorso avverso l'esclusione dalle graduatorie ad esaurimento [**barrare lettera T**].

Per la scuola secondaria indicare i codici delle classi di concorso così come indicate nella tabella allegata al modello di domanda

I docenti che conseguiranno il titolo di abilitazione nel periodo dal 2 giugno 2011 al 30 giugno 2011 dovranno darne comunicazione *on line*, secondo le indicazioni dell'art. 6 comma 5 del Decreto n. 44 del 12 maggio 2011.

### **SCIOGLIMENTO DELLA RISERVA**

La compilazione di questo riquadro è riservata agli aspiranti già iscritti con riserva nelle GaE in possesso del titolo abilitante entro il termine di presentazione della domanda (1° giugno 2011).

Indicare la graduatoria, la votazione, la procedura con cui il titolo è stato conseguito, la data e l'università di conseguimento. Bisogna altresì indicare obbligatoriamente il periodo di durata legale del corso.

Per ciascun corso abilitante è possibile attribuire i 30 punti ad una sola abilitazione.

Il diploma di Didattica della Musica è valido solo se conseguito con il possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado e del diploma di Conservatorio ai sensi del D.L. 212/2002 convertito nella Legge 268/2002 art. 6. Indicare data e luogo di conseguimento.

Se la riserva deve essere sciolta per più graduatorie, utilizzare altrettante copie della pagina 2 quante sono le graduatorie interessate. In ogni foglio va inserita una graduatoria, con relativa valutazione.

Se, ad esempio, bisogna sciogliere la riserva per le classi 43/A e 50/A, attribuendo i 30 punti alla 43/A, si utilizzerà un foglio per 43/A, segnando SSIS con 30 punti e un altro foglio per 50/A, segnando SSIS con 6 punti.

**Pag. 3**

### **Sezione C AGGIORNAMENTO GRADUATORIE E/O ELENCHI**

#### **C1 - Graduatorie da aggiornare**

Devono essere indicate tutte le graduatorie e/o elenchi per cui si richiede l'aggiornamento. Barrare la/le casella/e che interessano e in caso di scuola ed istituti di istruzione secondaria specificare anche i/ i codice/i delle graduatorie da aggiornare e la descrizione per esteso della classe di concorso (cfr. tabella A).

Per le province in cui siano presenti scuole speciali, e si sia in possesso del relativo titolo di specializzazione, barrare le apposite caselle.

#### **C2 - Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati**

Questa sezione deve essere compilata **esclusivamente** da chi è in possesso del diploma di specializzazione per il sostegno o del titolo Montessori. Chi non è in possesso di tali titoli entro il 1°

giugno 2011 ma lo sarà entro il 30 giugno 2011, dovrà darne comunicazione *on line*, secondo le indicazioni dell'art. 4 comma 11 del Decreto n. 44 del 12 maggio 2011.

Barrare la casella (o le caselle) dell'ordine scolastico di propria pertinenza e la tipologia di posto in funzione della specializzazione posseduta (tre alternative per scuola dell'infanzia e primaria, solo una per scuola secondaria di I e II grado).

La casella 'Personale educativo' può essere barrata esclusivamente da chi produce domanda per le graduatorie speciali per non vedenti e sordomuti.

Barrare, infine, la casella "A" alla voce "Titolo di accesso all'insegnamento di sostegno" ed indicare data e università di conseguimento.

### **C3 - Elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria**

Barrare A se in possesso del titolo di idoneità all'insegnamento conseguito con la laurea in Scienze della Formazione Primaria.

Barrare B se in possesso di laurea in Lingua e letteratura inglese valida per l'insegnamento nella scuola secondaria.

Indicare data e università di conseguimento del titolo.

Nell'elenco stilato dall'A.T., viene collocato prima il docente che si inserisce con lo specifico titolo di idoneità rispetto a chi accede all'elenco con la laurea in Lingue.

## **Pag. 4**

### **GRADUATORIE DI I E II FASCIA - tabella 1 - E DI STRUMENTO MUSICALE DI II E III FASCIA - tabella 3 –**

I titoli vanno presentati in base alle tabelle dell'allegato 1 e dell'allegato 3 annesse al D.M. n. 44 del 12 maggio 2011.

### **SEZIONE D - Dichiarazione titoli valutabili**

La sezione va compilata per ogni graduatoria di cui si è richiesto l'aggiornamento nella sezione C1. Utilizzare altrettante copie della pagina 4 quante sono le graduatorie interessate.

Indicare il codice e la descrizione della graduatoria (specificare nella descrizione se la graduatoria è di tipo speciale, ad esempio non vedenti/sordomuti):

**AAAA = Scuola dell'infanzia**

**EEEE = scuola primaria**

**PPPP = Personale educativo**

**Per la scuola secondaria indicare i codici della Tabella A**

### **D1 – Dichiarazione altri titoli culturali** (massimo 30 punti, cfr. lettera "C" tabella allegato 1)

È possibile far valutare titoli conseguiti dopo l'11 maggio 2009 ed entro il 1° giugno 2011, o titoli conseguiti precedentemente e mai presentati.

I titoli valutabili sono:

- Superamento di altre procedure abilitanti (effettivamente conseguite, non sono valide quelle dichiarate corrispondenti);

- Abilitazione/idoneità riconosciuta dal MIUR (indicare il Decreto del Direttore Generale MIUR che ne ha sancito il riconoscimento);
- Solo per le graduatorie di scuola primaria: laurea in Lingue straniere (previste per l'accesso alle classi di concorso 45/A e 46/A per una delle lingue straniere di cui al D.M. 28/06/1991);
- Titolo di studio pari o superiore a quello di accesso all'insegnamento a cui si riferisce la graduatoria (valutato **solo in alternativa** a quello di cui alla voce precedente o alla voce successiva);
- Per le graduatorie di scuola di infanzia e primaria e del personale educativo: laurea in scienze della formazione primaria (indicare l'indirizzo – scuola dell'infanzia o primaria -, la data e l'università di conseguimento).

## **D2 - Dichiarazione titoli culturali e artistico-professionali per i docenti di strumento musicale nella scuola media** (cfr. tabella allegato 3)

I titoli culturali devono essere stati conseguiti dopo l'11 maggio 2009 ed entro il 1° giugno 2011, o possono essere titoli conseguiti precedentemente e mai dichiarati.

Ricordate di indicare se si allegano o meno certificati o attestati (se sì, indicarne anche il numero) di titoli artistico-professionali. Qualora lo spazio disponibile non fosse sufficiente, indicare nell'apposito spazio che l'elencazione prosegue su un foglio a parte (fare una o più fotocopie della pagina 4). Ricordare che anche i fogli aggiuntivi dovranno essere debitamente datati e firmati.

### **Pag. 5**

## **SEZIONE DEDICATA ESCLUSIVAMENTE AGLI ASPIRANTI PRESENTI NEGLI ELENCHI PRIORITARI COMPILATI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2009/2010 E 2010/2011**

### **E0 – Dichiarazione presenza negli elenchi prioritari**

Questa sezione deve essere compilata **esclusivamente** da coloro che sono stati regolarmente inseriti negli elenchi prioritari Salva-precari (cfr. DD.MM. 82/2009, 100/2009, 68/2010 e 80/2010), sia che abbiano o meno prestato servizio nell'anno o negli anni di inserimento nelle graduatorie prioritarie, ai fini dell'attribuzione della valutazione per l'intero anno scolastico (12 punti).

**N.B.** Chi compila questa sezione **NON DEVE** compilare le successive sezioni E e/o G della domanda di aggiornamento.

Barrare la dichiarazione di presenza negli elenchi prioritari per l'anno scolastico 2009/2010 e/o 2010/2011, indicare la provincia e la relativa sigla di inclusione nelle graduatorie prioritarie per ciascun anno scolastico ed indicare codice e denominazione della graduatoria in cui si chiede la valutazione del punteggio per l'intero anno di servizio. Si sottolinea che per chi compila tale sezione, il punteggio potrà essere valutato soltanto nella graduatoria in cui si è prestato il servizio che ha garantito l'inserimento negli elenchi prioritari.

**N.B.:** Il personale docente educativo e ATA che, pur avendo i requisiti per rientrare tra i beneficiari del salva-precari, non si sia avvalso della relativa normativa in quanto occupato per quell'anno scolastico, può - qualora per carenza di posti disponibili abbia stipulato contratto di supplenza per classe di concorso, posto o profilo diverso rispetto a quello dell'anno di rispettivo riferimento -

scegliere a quale dei due diversi insegnamenti o profili attribuire il punteggio. A tal fine, gli interessati appartenenti a questa categoria compileranno le successive sezioni E e/o G indicando la graduatoria in cui desiderano caricare il punteggio e non quella su cui è stato effettivamente prestato il servizio (cfr. allegato 7 D.M. n. 44 del 12 maggio 2011 – note elenchi prioritari).

**N.B.:** il MIUR non ha esplicitato se gli inclusi nel Salva-precari per il solo anno 2010/2011 (ovvero ex D.M. 80 del 15 settembre 2010) debbano o meno dichiarare, nell'apposita sezione della domanda, il servizio dell'a.s. 2009/2010 in virtù del quale hanno maturato l'accesso alle graduatorie prioritarie. In assenza di chiarimenti ufficiali e visto il poco tempo a disposizione per la compilazione delle domande, si consiglia agli interessati di:

- 1) compilare la sezione E0 nella parte relativa all'inclusione negli elenchi prioritari per l'a.s. 2010/2011.
- 2) Indicare comunque, nelle successive sezioni E e/o G, il servizio svolto nell'anno 2009/2010.

**Pag. 6**

**GRADUATORIE DI I E II FASCIA - tabella 1 - E DI STRUMENTO MUSICALE - tabella 3**

**Sezione E - Dichiarazione nuovi titoli di servizio**

I titoli vanno presentati in base alle tabelle dell'allegato 1 e dell'allegato 3 annesse al D.M. n. 44 del 12 maggio 2011.

La sezione va compilata per ogni graduatoria di cui si è richiesto l'aggiornamento nella sezione C1, utilizzando se necessario altrettante copie della pag. 6.

Indicare il codice e la descrizione della graduatoria (specificare nella descrizione se la graduatoria è di tipo speciale, ad esempio non vedenti/sordomuti):

**AAAA = Scuola dell'infanzia**

**EEEE = scuola primaria**

**PPPP = Personale educativo**

**Per la scuola secondaria indicare i codici della Tabella A**

Possono essere dichiarati i servizi svolti dopo l'11 maggio 2009 ed entro il 1° giugno 2011, o i servizi svolti precedentemente e mai dichiarati. Per l'a.s. 2008/09 è possibile dichiarare servizi solo se per lo stesso anno scolastico non è stato raggiunto il punteggio massimo consentito nel precedente aggiornamento (ovvero max. 6 mesi di servizi specifici e non specifici prestati in una sola provincia). Non è possibile utilizzare lo stesso servizio in più graduatorie.

Per ogni graduatoria indicare:

- l'anno scolastico di servizio, il tipo di servizio, se il servizio è svolto su sostegno;

- il tipo di servizio:

**S = Scuole statali**

**P = Scuole paritarie, per i soli servizi prestati dal 01/09/2000**

**N = Scuole non statali pareggiate, legalmente riconosciute e autorizzate.**

**N.B.:** solo per le graduatorie di strumento musicale è possibile valutare contestualmente il servizio prestato nella graduatoria di strumento e in quella di educazione musicale.

Indicare il periodo di servizio indicando in alternativa i campi "dal... al..." ovvero "per complessivi giorni...".

Se fornite entrambe le indicazioni, esse devono essere coerenti, altrimenti prevale il numero dei giorni complessivi.

I servizi di insegnamento prestati con rapporti di lavoro non subordinato (prestazioni d'opera, collaborazioni, ecc.), ove stipulati nelle scuole non statali per insegnamenti curricolari rispetto all'ordinamento delle scuole stesse e svolti secondo le medesime modalità continuative delle corrispondenti attività di insegnamento delle scuole statali, debitamente certificati con la data di inizio e termine del servizio stesso, sono valutati per l'intero periodo, secondo i medesimi criteri previsti per i contratti di lavoro dipendente.

**Ricordiamo che la nota 20 al modello 1** specifica che *“in virtù delle disposizioni di cui all'allegato 7 D.M. n. 44 del 12 maggio 2011, anche gli aspiranti non inclusi negli elenchi prioritari degli anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011 possono chiedere la valutazione al 100% del servizio su graduatoria diversa da quella in cui il servizio è stato effettuato. A tal fine non si deve indicare la graduatoria su cui il servizio è stato effettivamente prestato, ma quella per la quale si era già inclusi a pieno titolo nell'anno scolastico di riferimento, su cui si intende imputare la valutazione”*.

Ad esempio, quindi, gli aspiranti inclusi negli elenchi prioritari per l'a.s. 2009/10 e non aventi titolo all'inclusione per l'a.s. 2010/11 a seguito del contratto stipulato per il medesimo a.s. 2010/11 su classe di concorso diversa da quella che aveva consentito loro l'inclusione negli elenchi prioritari (ossia la classe di servizio dell'a.s. 2008/09) possono chiedere la valutazione al 100% del servizio su graduatoria diversa da quella in cui il servizio è stato effettuato. A tal fine non si deve indicare obbligatoriamente la graduatoria su cui il servizio è stato effettivamente prestato ma si potrà scegliere a quale graduatoria attribuire il punteggio.

Qualora lo spazio disponibile non fosse sufficiente, indicare nell'apposito spazio che l'elencazione prosegue su un foglio a parte (fare una o più fotocopie della pagina 6). Ricordare che anche i fogli aggiuntivi dovranno essere debitamente datati e firmati.

**Pag. 7**

## **GRADUATORIE DI III FASCIA - tabella 2 -**

### **Sezione F - Dichiarazione titoli valutabili**

In questa sezione si possono inserire titoli di accesso ad una graduatoria **esclusivamente in sostituzione** di quelli utilizzati precedentemente (sezione F1) e i titoli culturali di nuova acquisizione o comunque quelli non precedentemente dichiarati. Il titolo di accesso già dichiarato in occasione dei precedenti aggiornamenti **non deve essere indicato nuovamente** nella sezione F1.



I titoli vanno presentati in base alla tabella dell'allegato 2 annessa al D.M. n. 44 del 12 maggio 2011.

La sezione va compilata per ogni graduatoria di cui si è richiesto l'aggiornamento nella sezione C1, utilizzando se necessario altrettante copie della pag. 7.

Indicare il codice e la descrizione della graduatoria (specificare nella descrizione se la graduatoria è di tipo speciale, ad esempio non vedenti/sordomuti):

**AAAA = Scuola dell'infanzia**

**EEEE = scuola primaria**

**PPPP = Personale educativo**

**Per la scuola secondaria indicare i codici della Tabella A**

### **F1 - Dichiarazione di sostituzione del titolo di accesso**

Questa sezione deve essere compilata da chi può dichiarare un'abilitazione diversa rispetto a quella già dichiarata nei precedenti aggiornamenti, per migliorare il voto di accesso e il punteggio complessivo.

I titoli dichiarabili (da barrare) sono:

- **C** SSIS e COBASLID con attribuzione di 30 punti **oppure** **C** SSIS con attribuzione di 6 punti;  
- **E** titolo U.E;
- **F** Diploma di didattica della musica con attribuzione di 6 punti **oppure** **F** Diploma di didattica della musica con attribuzione di 30 punti;
- **G** Laurea in scienze della formazione primaria (specificare barrando l'indirizzo infanzia o primaria);
- **H** Diploma di II livello Educazione musicale con 6 punti **oppure** **H** Diploma di II livello Educazione musicale con 30 punti.

Può essere indicato solo un titolo per ogni graduatoria.

**Esempio:** docente già inserita per A043-A050 con sessione riservata, chiede di modificare il titolo di accesso con titolo SSIS. Deve scegliere a quale delle due graduatorie attribuire i 30 punti, per cui compilerà un foglio per la classe in cui dichiara il titolo C SSIS con attribuzione 30 punti e un altro foglio per l'altra classe di concorso, in cui segna C SSIS con attribuzione di 6 punti (in alternativa per la classe di concorso in cui non utilizza la nuova abilitazione, può lasciare come titolo di accesso il precedente titolo).

La votazione va riportata in centesimi.

Nel caso in cui il nuovo titolo sia un'**abilitazione SSIS**, dichiarare i 2 anni di durata legale del corso. Questi corrispondono ai due anni accademici, ad es. per il IX ciclo 2007/2008 e 2008/2009. Qualora il titolo sia stato conseguito in sessioni straordinarie di esami, considerare comunque solo la durata legale di 2 anni.

Nel caso di abilitazione conseguita con **diploma di Didattica della Musica**, indicare il possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado e del diploma di conservatorio, ai sensi del D.L. 212/02 convertito nella legge 268/02 art. 6 (per entrambi i titoli vanno dichiarati data e luogo di conseguimento).



L'abilitazione da dichiarare nel riquadro F1 deve essere posseduta alla data del 1° giugno 2011; non è prevista infatti la riserva per coloro che, già abilitati e iscritti in graduatoria ad esaurimento, decidono di cambiare il titolo di accesso con uno nuovo, ai fini del miglioramento del punteggio complessivo.

Il precedente titolo di accesso sarà valutato ai sensi del punto C.2 della tabella approvata con D.M. n. 27 del 15 marzo 2007 (cfr. allegato 2).

## **F2 - Dichiarazione altri titoli culturali**

La sezione va compilata per ogni graduatoria da aggiornare.

Se, ad esempio, si è avuta una supplenza annuale per A059 e si deve far valutare un master per le classi di concorso A059 e A060, vanno compilati due fogli, uno per ogni graduatoria. Questo perché in testa alla sezione è possibile inserire il codice di una sola graduatoria. Chi può far valere il medesimo titolo su più graduatorie, dovrà pertanto compilare altrettanti fogli per ciascuna di esse.

Sono riportati tutti i punti indicati alla lettera C della tabella di valutazione dei titoli (cfr. allegato 2). Si raccomanda di indicare il titolo o i titoli posseduti nelle caselle relative alla dicitura del titolo in possesso.

Indicare il punto o i punti che interessano, specificando per ognuno data e luogo di conseguimento del titolo.

**C1:** si valutano solo le lauree almeno quadriennali, salvo per le graduatorie delle scuole secondarie alle quali si accede con il diploma di scuola secondaria.

I diplomi di I livello dei Conservatori di Musica e delle Accademie di Belle Arti non sono valutabili, in quanto equiparati alle lauree triennali.

Il diploma Isef non è valutabile, in quanto equiparato alla laurea triennale in Scienze delle attività motorie e sportive.

Si valutano anche i titoli rilasciati nei paesi dell'UE, debitamente tradotti e corredati della "dichiarazione di valore in loco" dell'Autorità diplomatica, che ne attesti validità e durata.

**C2 e C3:** per le abilitazioni conseguite con un unico esame per ambito disciplinare, il punteggio non spetta.

**C5:** si valutano anche i titoli rilasciati dai Paesi dell'Unione Europea. Per i diplomi di specializzazione equiparati ai Dottorati di ricerca consultare l'allegato 4.

**C6, C7, C8:** per i titoli presentati ai punti C7 e C8 si valuta un solo titolo per anno accademico e complessivamente, compreso il titolo di C6, fino ad un massimo di 10 punti.

Si valutano solo i titoli rilasciati da Università statali e non statali legalmente riconosciute nonché da consorzi universitari.

La coerenza va riferita agli specifici programmi di insegnamento. Le metodologie didattiche si considerano coerenti con tutti gli insegnamenti.

Per C6 si valuta un solo titolo.

Per C7 e C8 si valutano al massimo 3 titoli.

**C9:** la laurea può essere valutata solo se non utilizzata come titolo di accesso e in alternativa ai punti C1 e C2.

**C10:** valutazione laurea in Lingue e letterature straniere per la scuola primaria.

Qualora lo spazio disponibile non fosse sufficiente, indicare nell'apposito spazio che l'elencazione prosegue su un foglio a parte (fare una o più fotocopie della pagina 7). Ricordare che anche i fogli aggiuntivi dovranno essere debitamente datati e firmati.

## Pag. 8

### SEZIONE G - DICHIARAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

I titoli vanno presentati in base alla tabella dell'allegato 2 annessa al D.M. n. 44 del 12 maggio 2011.

La sezione va compilata per ogni graduatoria di cui si è richiesto l'aggiornamento nella sezione C1, utilizzando se necessario altrettante copie della pag. 8.

Indicare il codice e la descrizione della graduatoria (specificare nella descrizione se la graduatoria è di tipo speciale, ad esempio non vedenti/sordomuti):

**AAAA = Scuola dell'infanzia**

**EEEE = scuola primaria**

**PPPP = Personale educativo**

**Per la scuola secondaria indicare i codici della Tabella A**

Possono essere dichiarati i servizi svolti dopo l'11 maggio 2009 ed entro il 1° giugno 2011, o i servizi svolti precedentemente e mai dichiarati.

#### G1 - Dichiarazione nuovi titoli di servizio

Per l'a.s. 2008/09 è possibile dichiarare servizi solo se per lo stesso anno scolastico non è stato raggiunto il punteggio massimo consentito nel precedente aggiornamento (ovvero max. 6 mesi di servizi specifici e non specifici prestati in una sola provincia). Non è possibile utilizzare lo stesso servizio in più graduatorie.

1) il servizio di insegnamento è valido solo se prestato con il titolo di studio prescritto dalla normativa vigente all'epoca della nomina e relativo alla classe di concorso o posto per il quale si chiede l'aggiornamento (non vengono dunque valutati eventuali servizi resi prima della laurea o del conseguimento del titolo di accesso alla graduatoria)

2) in caso di servizi contemporanei, bisogna scegliere solo uno fra i servizi svolti. Ad esempio, il docente che ha lavorato per tutto l'anno scolastico per 9 ore per A043 e per 9 ore per A050, potrà far valere solo uno dei due servizi.

3) non sono valutabili i servizi di insegnamento prestati durante il periodo di durata legale dei corsi SSIS e Cobaslid, Didattica della Musica e corso di II livello di educazione musicale.

4) Il servizio prestato nelle scuole italiane all'estero è equiparato al corrispondente servizio prestato in Italia, anche se prestato prima dell'ingresso del paese nell'Unione Europea.

6) Il servizio prestato nelle scuole militari, che rilasciano titoli di studio corrispondenti a quelli della scuola statale, è valutabile se svolto per i medesimi insegnamenti curricolari della scuola statale.

7) per ciascun anno scolastico è possibile richiedere la valutazione per il servizio prestato in una sola provincia.

8) possono essere valutati fino ad un max. di 6 mesi per anno scolastico; ne consegue che il punteggio massimo acquisibile in un anno scolastico è di 12 punti per tutte le graduatorie, nella somma di servizio specifico e servizio non specifico. Il servizio non specifico è quel servizio che,

svolto per classe diversa da quella di riferimento, può essere fatto valutare al 50% (la limitazione è che deve necessariamente essere stato svolto in scuola statale o paritaria e dall'a.s. 2003/04). Riportiamo alcuni esempi che possano aiutare nella comprensione della valutazione del servizio.

**Docente abilitato per A043 e A050, che ha insegnato per l'intero anno scolastico per A050**

1) A050: 12 punti (6 mesi specifico)

A043: 0 punti

**oppure**

2) A050: 0 punti

A043: 6 punti (6 mesi non specifico)

**oppure**

3) A050: 6 punti (3 mesi specifico)

A043: 3 punti (3 mesi non specifico)

**oppure**

4) A050: 8 punti (4 mesi specifico)

A043: 2 punti (2 mesi non specifico)

**oppure**

5) A050: 10 punti (5 mesi specifico)

A043: 1 punto (1 mese non specifico)

**Docente abilitato per A043 e A050, che ha insegnato per 3 mesi per A043**

1) A043: 6 punti (3 mesi specifico)

A050: 0 punti

**oppure**

2) A050: 3 punti (3 mesi non specifico)

A043: 0 punti

**oppure**

3) A043: 4 punti (2 mesi specifico)

A050: 1 punto (1 mese non specifico)

**Docente abilitato per A043 e A050, che ha insegnato 3 mesi per A043 e 3 mesi per A050 (servizi non contemporanei)**

1) A043: 6 punti (3 mesi specifico)

A050: 6 punti (3 mesi specifico)

**oppure**

2) A043: 9 punti (3 mesi specifico e 3 mesi non specifico)

A050: 0 punti

**oppure**

3) A043: 0 punti

A050: 9 punti (3 mesi specifico e 3 mesi non specifico)

**oppure**

4) A043: 6 punti (2 mesi specifico e 2 mesi non specifico)

A050: 4 punti (2 mesi specifico)

**oppure**

5) A043: 5 punti (1 mese specifico e 3 mesi non specifico)

A050: 4 punti (2 mesi specifico)

Per l'a.s. 2010/2011 il servizio può essere dichiarato fino al 1° giugno 2011. Il restante servizio svolto nell'a.s. 2010/2011 e valido ai fini del punteggio, potrà essere dichiarato nel successivo aggiornamento delle graduatorie ad esaurimento.

Si consiglia di dichiarare i giorni tali da far maturare punteggio pieno, lasciando gli altri giorni per l'aggiornamento successivo (alcuni A.T. infatti non ricalcolano i servizi già dichiarati, anche se infruttuosi per il punteggio).

In questo caso si scrive il periodo dal.....al..... ed è bene inserire anche il numero dei giorni complessivi. Infatti se dovessero riscontrarsi delle incongruenze tra le due dichiarazioni, verrà tenuto conto del numero di questi ultimi.

Chi ha un contratto dal 1° settembre 2010 al 30 giugno 2011 ha già acquisito i 12 punti max. valutabili per ciascun anno scolastico (minimo 166 giorni di servizio), per cui anche se inserisce come data di fine il 30 giugno non incorre in errore. In ogni caso il servizio sarà valutato fino al 1 giugno 2011.

Per ciascuno servizio di cui si chiede la valutazione, la graduatoria va indicata solo se il servizio dichiarato non è specifico rispetto alla graduatoria per cui si richiede di valutarlo.

**Ricordiamo che la nota 31 al modello 1** specifica che bisogna “*indicare la graduatoria solo se si riferisce al servizio non specifico che si valuta al 50%. In virtù delle disposizioni di cui all'allegato 7 D.M. n. 44 del 12 maggio 2011, anche gli aspiranti non inclusi negli elenchi prioritari degli anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011 possono chiedere la valutazione al 100% del servizio su graduatoria diversa da quella in cui il servizio è stato effettuato. A tal fine non si deve indicare la graduatoria su cui il servizio è stato effettivamente prestato, ma quella per la quale si era già inclusi a pieno titolo nell'anno scolastico di riferimento, su cui si intende imputare la valutazione*”.

Ad esempio, quindi, gli aspiranti inclusi negli elenchi prioritari per l'a.s. 2009/10 e non aventi titolo all'inclusione per l'a.s. 2010/11 a seguito del contratto stipulato per il medesimo a.s. 2010/11 su classe di concorso diversa da quella che aveva consentito loro l'inclusione negli elenchi prioritari (ossia la classe di servizio dell'a.s. 2008/09) possono chiedere la valutazione al 100% del servizio su graduatoria diversa da quella in cui il servizio è stato effettuato. A tal fine non si deve indicare obbligatoriamente la graduatoria su cui il servizio è stato effettivamente prestato ma si potrà scegliere a quale graduatoria attribuire il punteggio.

Indicare di che tipo di servizio si tratta, ovvero:

**S = Scuole statali**

**P = Scuole paritarie, per i soli servizi prestati dal 01/09/2000**

**N = Scuole non statali pareggiate, legalmente riconosciute e autorizzate**

Barrare la relativa voce se il servizio è stato prestato su posto di sostegno.

Indicare inoltre se il servizio è soggetto alla supervalutazione perché svolto in pluriclassi di scuola primaria di montagna, piccole isole o negli istituti penitenziari.

Il servizio svolto nelle scuole di ogni ordine e grado delle piccole isole, nelle scuole penitenziarie e nelle pluriclassi delle scuole primarie di montagna è valutato in misura doppia a partire dall'a.s.

2003/2004 e fino al 31/08/2007. Il servizio utilizzato in altra graduatoria non può essere oggetto di doppia valutazione.

Si ricorda che la valutazione del servizio per 6 mesi complessivi per anno scolastico riguarda solo la III fascia; qualora l'aspirante, infatti, inserito in graduatoria di I e/o II fascia sia anche inserito in graduatoria di III fascia può chiedere in quest'ultima anche la valutazione dei servizi al 50%, fino ad un massimo di 6 mesi.

### **Dichiarazione servizi prestati in scuole di paesi dell'Unione Europea**

Il servizio prestato nelle scuole di ogni ordine e grado, statali o riconosciute, dei paesi appartenenti all'Unione Europea è equiparato al corrispondente servizio prestato in Italia, anche se prestato prima dell'ingresso del paese nell'Unione Europea (cfr. art. 2 comma 5 D.M. 44 del 12 maggio 2011). Questa tipologia di servizi va indicata compilando come sopra i relativi campi ed allegando (indicandone il numero) i certificati di servizio. La valutazione è soggetta al parere della commissione esaminatrice per il quale è presente una sezione da lasciare in bianco.

Qualora lo spazio disponibile non fosse sufficiente, indicare nell'apposito spazio che l'elencazione prosegue su un foglio a parte (fare una o più fotocopie della pagina 8). Ricordare che anche i fogli aggiuntivi dovranno essere debitamente datati e firmati.

## **Pag. 9**

### **SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI**

La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese in occasione di precedente integrazione delle graduatorie ad esaurimento, ma deve necessariamente essere compilata per le situazioni sopraggiunte e per quelle soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute e, pertanto, non saranno più indicate in graduatoria.

Compilare tale sezione per:

1) titoli di riserva o di preferenza sopraggiunti dopo l'ultimo aggiornamento (11 maggio 2009)

2) necessariamente per i titoli soggetti a scadenza, ovvero:

- titoli di riserva (**H1**); richiede la compilazione obbligatoria anche della successiva Sezione L;
- le lettere M,N,O,R, S dei titoli di preferenza (**H2**);
- requisiti per la priorità nella scelta della sede (**H3**); chi barra il terzo punto (categorie di cui agli artt. 21 e 33 L. 104/92) deve compilare necessariamente anche l'allegato A.

Per chi presenta nuovi titoli di preferenza (con esclusione delle lettere Q ed R) indicare gli estremi del documento con cui è stato riconosciuto il titolo di preferenza.

Per ulteriori approfondimenti sui titoli di riserva e preferenza consultare il D.D.G del 16 marzo 2007.

## SEZIONE I - DICHIARAZIONE AI FINI DELLE SUPPLENZE

**ATTENZIONE: QUESTA SEZIONE È MOLTO IMPORTANTE!**

L'Amministrazione vi chiede se siete interessati, oltre all'incarico a tempo indeterminato, anche all'attribuzione di incarichi a tempo determinato conferite (dall'A.T. o dai Dirigenti Scolastici) in base allo scorrimento della Graduatoria ad esaurimento.

Dato per certo il fatto che con il modello di domanda acquisite la partecipazione agli incarichi a tempo indeterminato, vi si richiede di esprimere in maniera chiara se richiedete anche l'attribuzione di contratti a tempo determinato.

Se segnate **RICHIEDE**, potrete essere individuati, oltre che per l'assegnazione di incarichi a tempo indeterminato, **anche** per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato.

Se segnate **NON RICHIEDE**, potrete essere individuati **esclusivamente** per l'incarico a tempo indeterminato.

Quando saranno pubblicate le graduatorie provvisorie, la richiesta di attribuzione di incarichi a tempo determinato sarà segnalata dalla presenza della **lettera S** accanto al vostro nominativo. Accertatevi che l'A.T. l'abbia inserita (o non inserita) correttamente, altrimenti presentate reclamo entro i 5 giorni successivi alla loro pubblicazione, allegando fotocopia della prima pagina e della **pagina 9** della vostra domanda di aggiornamento per dimostrare di averla regolarmente richiesta (o non richiesta).

Chi non richiede l'attribuzione di incarichi a tempo determinato dalle Graduatorie ad esaurimento, conserva il diritto a ricevere incarichi in base allo scorrimento dalle graduatorie di istituto nella provincia che sarà scelta in un secondo momento.

**Pag. 10**

## SEZIONE L - DESTINATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO INCLUSO NELLE GRADUATORIE AD ESAURIMENTO E BENEFICIARIO DELLA L. 104/92 E/O DELLA L. 68/99

**Questa sezione deve essere obbligatoriamente compilata da tutti coloro che richiedono di avvalersi dei benefici della L. 104/92 e/o 68/99 e che pertanto hanno precedentemente compilato la sezione H1 della domanda di aggiornamento e/o l'allegato A (priorità nella scelta della sede).**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 *octies* della legge 167 del 24 novembre 2009 e del relativo Regolamento di esecuzione di cui al decreto interministeriale n. 165 del 30 luglio 2010, chi intende avvalersi di tali benefici in una provincia di inserimento in graduatoria diversa da quella di residenza, deve trasmettere all'ufficio che gestisce la graduatoria la relativa certificazione medica, in originale o copia conforme. Nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso dell'amministrazione scolastica o di altra pubblica amministrazione, il personale interessato ha la facoltà di indicare gli estremi del documento e l'ufficio presso il quale è depositato. La **sezione L** deve essere **comunque compilata** anche da parte dei beneficiari della L. 104/92 e/o 68/99 che risiedono nella medesima provincia di inclusione in graduatoria.

Gli interessati dovranno:

- Barrare la dichiarazione di avvenuta compilazione della sezione H1 e/o dell'allegato A;
- Compilare le dichiarazioni riguardanti il comune di residenza anagrafica, la provincia di residenza e quella destinataria della domanda;
- Barrare, infine, uno solo tra i seguenti punti:

**A:** solo se provincia di residenza e provincia di inclusione (a seguito permanenza o trasferimento) in graduatoria **coincidono**;

**B1:** solo se provincia di residenza e provincia di inclusione (a seguito permanenza o trasferimento) in graduatoria **non coincidono** e il richiedente **produce adesso** in originale o in copia conforme la documentazione (da specificare nell'apposito spazio) in allegato alla domanda di aggiornamento;

**B2:** solo se provincia di residenza e provincia di inclusione (a seguito permanenza o trasferimento) in graduatoria **non coincidono** ma il richiedente non produce la documentazione in allegato alla domanda di aggiornamento in quanto **già consegnata** in originale o in copia conforme alla Pubblica Amministrazione. In questo caso è necessario comunque specificare nell'apposito spazio quale documentazione si è già consegnata, in che data e presso quale Amministrazione.

Ricordiamo che chi intende avvalersi della riserva dei posti di cui alla legge 68/99 **avendo ottenuto il riconoscimento dell'invalidità dopo l'11 maggio 2009**, dovrà essere iscritto nelle liste speciali del collocamento obbligatorio in quanto disoccupato. I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di aggiornamento (1° giugno 2011). Il requisito della disoccupazione non è necessario per chi ha già chiesto ed ottenuto di avvalersi dei benefici della riserva dei posti in occasione dei precedenti aggiornamenti.

**Pag. 11**

## **PAGINA RIASSUNTIVA**

Segnare con X unicamente le sezioni compilate, e il numero degli eventuali certificati e fogli aggiuntivi allegati.

Ricordate di riempire gli appositi spazi per autorizzare l'Amministrazione ad utilizzare i vostri dati per l'espletamento della presente procedura concorsuale (Legge n. 196/2003).

**Ricordare, infine che la mancanza della firma e/o la presentazione fuori termine della domande sono motivo di esclusione del candidato! Se si sceglie di spedire la domanda per raccomandata, farà fede la data di invio attestata dal timbro postale.**